

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ПСП 43-2017	

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»



В.С. Белгородский

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивно-оздоровительном лагере федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь (далее по тексту - СОЛ) ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее по тексту - РГУ им. А.Н Косыгина, Университет), является структурным подразделением РГУ им. А.Н Косыгина.

1.2. СОЛ осуществляет деятельность по организации и проведению оздоровительно-спортивной работы, отдыха студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, работников РГУ им. А.Н Косыгина, членов их семей и других лиц в летний период.

1.3. СОЛ содержится за счет:

1.3.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Университета на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

1.3.2. субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

1.3.3. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

1.3.4. иных средств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности СОЛ руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом РГУ им. А.Н Косыгина, правилами внутреннего распорядка СОЛ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Место нахождения СОЛ: Тверская область, Осташковский район, остров Хачин.

1.6. Деятельность СОЛ основывается на следующих принципах: развивающий характер деятельности студентов, гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей, здоровый образ жизни.

2. Цели и задачи СОЛ

2.1. Основные цели СОЛ: создание условий для организации и проведения спортивно-оздоровительной работы среди студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, работников РГУ им. А.Н Косыгина, членов их семей; повышение спортивного мастерства студенческой молодежи Университета.

2.2. Основными задачами СОЛ являются:

2.2.1. Укрепление здоровья студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и работников РГУ им. А.Н Косыгина, формирование здорового образа жизни,

осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде, усвоение норм и правил безопасности жизнедеятельности, приобщение к активному отдыху, а также развитие творческих способностей.

2.2.2. Вовлечение студенческой молодежи, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, работников РГУ им. А.Н Косыгина и членов их семей в полноценный отдых.

2.2.3. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности членов коллектива РГУ им. А.Н Косыгина.

2.2.4. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

2.2.5. Организация и проведение спортивно-тренировочных сборов.

2.2.6. Организация и проведение соревнований по различным видам спорта между отдыхающими СОЛ.

3. Организация работы СОЛ

3.1. Общую координацию деятельности СОЛ осуществляет проректор, на которого в соответствии с приказом ректора возлагается общее руководство СОЛ.

3.2. Работа СОЛ координируется и контролируется постоянно действующей Комиссией по вопросам обеспечения деятельности СОЛ (далее по тексту – Комиссия), которая разрабатывает и представляет на утверждение ректору концепцию функционирования и дальнейшего его развития.

3.2. Концепция по функционированию и дальнейшему развитию СОЛ разрабатывается Комиссией с учетом интересов и предложений студентов, мнения работников РГУ им. А.Н Косыгина, при участии кафедры физического воспитания и выборного органа первичной профсоюзной организации Университета и включает в себя меры и предложения по:

- определению стоимости путевок для различных категорий отдыхающих в СОЛ и их дальнейшему распределению;
- строительству хозяйственных, спортивных, культурно-бытовых зданий и сооружений, их оборудованию, ремонту и реконструкции;
- приобретению материалов, хозяйственного, спортивного, другого необходимого инвентаря и оборудования, выделение транспорта;
- выработке рекомендаций начальнику СОЛ в укомплектовании штата работников СОЛ;
- согласованию и передаче на утверждение ректору Правил внутреннего распорядка СОЛ;

- принятию надлежащих мер для устранения выявленных нарушений в работе СОЛ и другим направлениям деятельности СОЛ.

3.3. Комиссия осуществляет систематический контроль за работой и финансовой деятельностью СОЛ, в том числе:

- проводит проверки выполнения плана работы СОЛ и возложенных на него целей и задач;
- рассматривает предложения начальника СОЛ о развитии и содержании СОЛ;
- заслушивает отчет начальника о работе СОЛ;
- вносит предложения о работе СОЛ ректору;
- проверяет, согласовывает и передает на утверждение ректору сметы расходов по организации и содержанию СОЛ;
- определяет стоимости путевок для различных категорий отдыхающих.

3.4. Решения и заключения Комиссии по работе СОЛ оформляются Протоколами Комиссии и являются обязательными для отдыхающих и работников СОЛ.

3.5. Численность и состав Комиссии определяется приказом ректора по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Университета.

4. Деятельность СОЛ

4.1. Регламент и режим работы СОЛ определяется Комиссией и утверждается ректором РГУ им. А.Н Косыгина.

4.2. План работы СОЛ составляется начальником СОЛ по согласованию с Комиссией и утверждается ректором РГУ им. А.Н Косыгина.

4.3. В СОЛ проводятся учебно-тренировочные, спортивные, массово-оздоровительные и культурные мероприятия, в том числе:

- проводятся различные соревнования, турниры, чемпионаты, сборы;
- проводятся турпоходы;
- организуются прогулки и экскурсии;
- организуется художественная самодеятельность;
- проводятся творческие и тематические вечера;
- организуются дни благоустройства территории СОЛ и субботники.

4.4. Распределение путевок в СОЛ производится Комиссией совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации Университета и на основании личных заявлений и рекомендации Студенческого совета РГУ им. А.Н Косыгина и кафедры физического воспитания Университета.

Продолжительность пребывания отдыхающих в СОЛ устанавливается от 10 до 20 дней.

4.5. Студенты и работники РГУ им. А.Н Косыгина с ослабленным здоровьем, студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, студенты, успешно совмещающие обучение в Университете с занятиями физической культурой и спортом, а также студенты, принимающие активное участие в жизни РГУ им. А.Н Косыгина, имеют преимущественное право на отдых в СОЛ.

4.6. Число мест в СОЛ для профессорско-преподавательского состава, аспирантов, работников РГУ им. А.Н Косыгина, членов их семей (в том числе несовершеннолетних детей) и других лиц определяется Комиссией по согласованию с ректоратом Университета и выборным органом первичной профсоюзной организации Университета.

4.7. Заезд и убытие отдыхающих в СОЛ производится организованно. Самостоятельное прибытие/убытие запрещается.

4.8. Оздоровление студентов очной формы обучения может проводиться за счет средств Университета или на условиях частичной оплаты студентами до 10 процентов от стоимости путевки, а работников - за счет средств Университета или собственных средств работников.

4.9. В СОЛ должны быть обеспечены меры противопожарной безопасности и грозозащиты, а также меры безопасности на воде и безопасности при занятиях спортом и активным отдыхом.

4.10. Учет и отчетность СОЛ осуществляет бухгалтер СОЛ, работу которого контролирует Управление бухгалтерского учета и контроля Университета.

4.11. Отчет о выданных путевках предоставляется Комиссии в Управление бухгалтерского учета и контроля Университета начальником СОЛ по установленной форме.

5. Руководство СОЛ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью СОЛ осуществляет начальник СОЛ, который назначается приказом ректора и является работником Университета. Начальник СОЛ непосредственно подчиняется проректору, на которого в соответствии с приказом ректора возлагается общее руководство СОЛ.

5.2. Обязанности начальника СОЛ:

- непосредственное руководство деятельностью СОЛ;
- подготовка проекта приказа по открытию СОЛ;
- разработка и передача на согласование в Комиссию и утверждение ректором Правил внутреннего распорядка СОЛ;
- подбор и согласование с Комиссией штата работников СОЛ, а также должностных инструкций на работников СОЛ;
- проверка готовности СОЛ к работе, в том числе проведение необходимых мероприятий для открытия и закрытия сезона;

- проведение работы с целью соблюдения СОЛ природоохранного, экологического, водного законодательства, санитарных норм и правил (в том числе по благоустройству территории СОЛ, содержанию помещений, надлежащему обращению с отходами, водопользованию и водопотреблению);

- обеспечение соблюдения в СОЛ техники безопасности, противопожарной безопасности;

- организация и контроль деятельности за работников СОЛ;

- контроль за надлежащим медицинским обслуживанием СОЛ и поставкой медикаментов;

- организация и контроль работы транспорта для СОЛ;

- контроль работы охраны СОЛ (в том числе проведение проверок осуществления пропускного режима, условий и порядка въезда и выезда транспорта СОЛ);

- прием и распределение отдыхающих по домикам и комнатам согласно путевкам;

- ознакомление отдыхающих с Правилами внутреннего распорядка СОЛ;

- ведение книги учета проживающих в СОЛ;

- контроль выдачи и учет материалов, оборудования и инвентаря в СОЛ;

- организация и контроль работы пищеблока СОЛ, включая обеспечение СОЛ необходимыми продуктами питания;

- обеспечение проведения инструктажа с лицами, пользующимися плавсредствами;

- контроль за порядком использования и правильной эксплуатацией жилых и нежилых помещений СОЛ;

- принятие мер воздействия к нарушителям порядка в СОЛ;

- подготовка отчета о работе СОЛ и представление его в Комиссию и Управление бухгалтерского учета и контроля Университета;

- принятие мер к устранению чрезвычайных ситуаций и немедленное извещение об этом ректора (курирующего проректора);

5.3. Начальник СОЛ несет ответственность за ненадлежащее функционирование СОЛ в соответствие с утвержденной Концепцией функционирования и дальнейшего развития СОЛ и Планами работ СОЛ, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По доверенности, выданной ректором, начальник СОЛ может представлять интересы РГУ им. А.Н Косыгина во взаимоотношениях с физическими, юридическими лицами и органами государственной власти в пределах своей компетенции.

6. Обязанности отдыхающих в СОЛ

6.1. Каждый отдыхающий в СОЛ проходит ознакомление с Правилами внутреннего распорядка СОЛ под роспись в книге учета. В случае отказа отдыхающего от ознакомления с Правилами внутреннего распорядка СОЛ, такой отдыхающий не допускается к отдыху и проживанию на территории СОЛ.

6.2. Отдыхающие в СОЛ обязаны:

- строго выполнять общие правила, установленные для курортной зоны, и Правила внутреннего распорядка, принятые в СОЛ;

- активно содействовать проведению всех мероприятий, направленных на обеспечение полноценного отдыха;

- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в комнатах и на территории СОЛ;

- бережно относиться к имуществу СОЛ и спортивному инвентарю;

- регулярно посещать учебно-тренировочные и инструкторско-методические занятия, участвовать в соревнованиях и туристских походах;

- купаться только в установленных местах, строго соблюдать меры предосторожности при купании на воде, во время занятий на спортплощадках;

- соблюдать меры и требования пожарной безопасности;

- соблюдать дисциплину;

- не разводить открытый огонь в местах, не оборудованных для этих целей;

- выполнять указания и распоряжения начальника СОЛ.

6.3. В СОЛ категорически запрещается:

- находиться на территории в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- распивать спиртные напитки;

- курить на территории СОЛ;

- покидать территорию СОЛ после отбоя;

- играть в азартные игры.

6.4. За нарушение правил, указанных в п. 6.2 и п. 6.3 настоящего Положения к отдыхающим в СОЛ могут быть применены следующие меры:

- предупреждение;

- отчисление из СОЛ.

6.5. Решение о применении конкретной меры к нарушителю принимается начальником СОЛ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Разработано:**

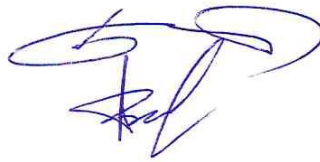
Заведующий Кафедрой
физического воспитания



Романов В.Н.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Беликов Р.И.

Начальник финансово-
экономического управления

Бойкова Е.В.

Председатель Профкома



А.Ф. Плеханов

Председатель ОСО «Студенческий
совет»

М.Ю. Пивненко